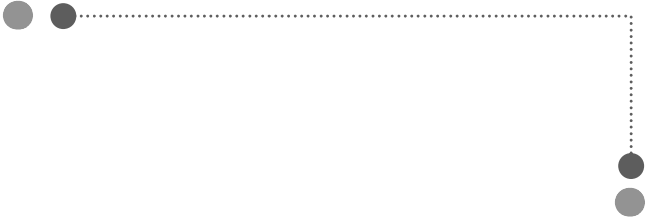


2016년도

규 정 집



디지털서울종합평생교육원
Digital Seoul General Service Institute



제1장 운영규칙

운 영 규 칙

제1조(명칭) 본 시설의 명칭은 디지털서울종합평생교육원 이라 한다.(2016.5.25. 개정)

제2조(목적) 평생교육법 의하여 국민으로서의 자질 향상에 기여할 수 있는 평생교육을 실시함을 목적으로 한다.

제3조(위치) 본 시설은 서울특별시 구로구 디지털로 33길 11 909호(구로동 에이스테크노타워 8차)에 둔다. 인터넷 교육사이트 hmstudy.(or.kr, com, net), studyhm.(com, net, or.kr, co.kr, kr), hmsedu.(com, net, or.kr, co.kr), hmcyber.(com, net, or.kr, co.kr, kr), cyberhm(co.kr, kr, net, or.kr)에 둔다

제4조(교육과정) 본 시설의 교육과정은 별첨1 교육과정편성표에 의한다.

제5조(정원) 본 시설의 일시수용인원은 3만명이며, 강좌당 정원은 별첨1 교육과정 편성표에 의한다.

제6조(입학자격) 본 시설의 입학자격은 평생교육법령에 의하며 별도로 정하지 아니한다.

제7조(퇴학) 수강자가 다음 각호에 해당될 때에는 퇴학을 명할 수 있다.

1. 수강신청서의 필요내용을 허위로 기재하였을 경우
2. 수강신청자가 납부하여야 할 수강료를 납부하지 않은 경우.
3. 별도의 통지없이 3회 이상 무단으로 강의에 참석하지 않은 경우

제8조(수료) 본 시설이 운영하는 소정의 기간을 이수한 경우 수료증을 발급할 수 있다.

제9조(상벌) 본 시설에서는 별도로 정하지 아니한다.

제10조(교육기간) 본 시설의 교육기간은 과정당 3개월을 원칙으로 하며, 강좌당 교육기간, 교육회수 및 교육시간은 별첨1 교육과정 편성표와 같다.

제11조(휴강) 시설 및 설비의 문제나 기타 사유로 인하여 휴강이 불가피할 경우에는 사전에 수강자에게 통지하여야 하며, 휴강된 부분은 추후 보충강의를 실시한다.

제12조(학습비) 본 시설의 학습비는 별첨2 학습비내역서에 의한다.

제13조(학습비 환불) 평생교육법 제28조제4항에 따른 학습비의 반환사유가 발생할 때에는 평생교육법시행령 제23조의 별표 3의 반환기준에 따라 학습비 등을 반환사유가 발생한 날부터 5일 이내에 반환하여야 한다.

제14조(시행세칙) 본 시설의 운영에 필요한 세부사항을 따로 정하여 시행할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 본 운영규칙은 2010년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 운영규칙은 2010년 4월 20일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 운영규칙은 2010년 4월 30일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 운영규칙은 2011년 5월 24일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 운영규칙은 2012년 6월 19일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 운영규칙은 2012년 11월 8일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 운영규칙은 2013년 4월 5일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 운영규칙은 2013년 5월 22일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 운영규칙은 2014년 5월 8일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 운영규칙은 2016년 2월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 운영규칙은 2016년 5월 25일부터 시행한다.

(별표 1)

교육과정편성표

순번	과정명	편성내용	교육기간	1회분 강의시간	시수(회)	정원(명)
1	사무자동화산업기사	자격증취득	3개월	25분	80회	제한없음
2	정보처리산업기사	자격증취득	3개월	30분	106회	제한없음
3	컴퓨터운용사	자격증취득	3개월	30분	60회	제한없음
4	유통관리사	자격증취득	3개월	30분	82회	제한없음
5	텔레마케팅관리사	자격증취득	3개월	25분	66회	제한없음
6	구매재관리사	자격증취득	3개월	40분	50회	제한없음
7	네트워크관리사	자격증취득	3개월	25분	75회	제한없음
8	전산회계운용사	자격증취득	3개월	35분	60회	제한없음
9	국어 과목이수	독학사 1단계	3개월	45분	72회	제한없음
10	국사 과목이수	독학사 1단계	3개월	45분	60회	제한없음
11	국민윤리 과목이수	독학사 1단계	3개월	35분	60회	제한없음
12	영어 과목이수	독학사 1단계	3개월	50분	60회	제한없음
13	전산개론 과목이수	독학사 1단계	3개월	35분	60회	제한없음
14	마케팅론 과목이수	독학사 2단계	3개월	40분	72회	제한없음
15	경영조직론 과목이수	독학사 2단계	3개월	40분	72회	제한없음
16	인적자원관리 과목이수	독학사 2단계	3개월	40분	72회	제한없음
17	컴퓨터활용능력1급	자격증취득	3개월	25분	80회	제한없음
18	컴퓨터활용능력2급	자격증취득	3개월	25분	80회	제한없음
19	인간행동과사회환경	자격증취득	3개월	30분	39회	제한없음
20	사회복지법제	자격증취득	3개월	30분	39회	제한없음
21	사회복지실천론	자격증취득	3개월	30분	39회	제한없음
22	사회복지조사론	자격증취득	3개월	30분	39회	제한없음
23	사회복지행정론	자격증취득	3개월	30분	39회	제한없음
24	사회복지정책론	자격증취득	3개월	30분	39회	제한없음
25	지역사회복지론	자격증취득	3개월	30분	39회	제한없음
26	사회복지실천기술론	자격증취득	3개월	30분	39회	제한없음
27	보육과정 강좌	보육과정	3개월	30분	39회	제한없음
28	보육과정 강좌	보육학개론	3개월	30분	39회	제한없음
29	보육과정 강좌	아동발달	3개월	30분	39회	제한없음
30	보육과정 강좌	아동복지론	3개월	30분	39회	제한없음
31	가족관계	보육과정 강좌	3개월	30분	39회	제한없음
32	가족복지론	보육과정 강좌	3개월	30분	39회	제한없음
33	자원봉사론	보육과정 강좌	3개월	30분	39회	제한없음
34	정신건강론	보육과정 강좌	3개월	30분	39회	제한없음
35	인간행동과사회환경	보육과정 강좌	3개월	30분	39회	제한없음
36	부모교육	보육과정 강좌	3개월	30분	39회	제한없음
37	지역사회복지론	보육과정 강좌	3개월	30분	39회	제한없음
38	건강가정론	사회복지사과정 강좌	3개월	30분	39회	3,000명
39	가족상담및치료	사회복지사과정 강좌	3개월	30분	39회	3,000명
40	가족생활교육	사회복지사과정 강좌	3개월	30분	39회	3,000명
41	건강가정정책론	건강사정사과정 강좌	3개월	30분	39회	3,000명
42	아동수과학지도	보육과정 강좌	3개월	30분	39회	3,000명
43	보석감정사	보석감정사	3개월	30분	39회	3,000명
44	한자능력시험 8급	교육급수한자	3개월	30분	39회	3,000명
45	한자능력시험 7급	교육급수한자	3개월	30분	39회	3,000명
46	한자능력시험 6급	교육급수한자	3개월	30분	39회	3,000명
47	한자능력시험 5급	교육급수한자	3개월	30분	39회	3,000명
48	한자능력시험 4(2)급	교육급수한자	3개월	30분	39회	3,000명
49	한자능력시험 4(1)급	교육급수한자	3개월	30분	39회	3,000명
50	해킹보안	해킹보안 과정	3개월	30분	39회	3,000명
51	사이버범죄와법규	해킹보안 과정	3개월	30분	39회	3,000명
52	네트워크보안	해킹보안 과정	3개월	30분	39회	3,000명
53	운영체제	해킹보안 과정	3개월	30분	39회	3,000명
54	굴삭기운전기능사(필기)	굴삭기 과정	3개월	30분	39회	3,000명
55	지게차운전기능사(필기)	지게차 과정	3개월	30분	39회	3,000명
56	피부학	피부미용 과정	3개월	30분	39회	3,000명
57	피부미용학	피부미용 과정	3개월	30분	39회	3,000명
58	피부미용사실기(1과제)	피부미용 과정	3개월	30분	39회	3,000명
59	피부미용사실기(2과제)	피부미용 과정	3개월	30분	39회	3,000명
60	피부미용사실기(3과제)	피부미용 과정	3개월	30분	39회	3,000명
61	손유희	자격증 강좌	3개월	30분	39회	3,000명

순 번	과 정 명	편 성 내 용	교육기간	1 회 분 강의시간	시수 (회)	정원 (명)
62	북아트	자격증 강좌	3개월	30분	39회	3,000명
63	종이접기	자격증 강좌	3개월	30분	39회	3,000명
64	NIE	자격증 강좌	3개월	30분	39회	3,000명
65	POP	자격증 강좌	3개월	30분	39회	3,000명
66	풍선아트	자격증 강좌	3개월	30분	39회	3,000명
67	폼아트	자격증 강좌	3개월	30분	39회	3,000명
68	미술심리	자격증 강좌	3개월	30분	39회	3,000명
69	아동미술	자격증 강좌	3개월	30분	39회	3,000명
70	프로젝트접근법	자격증 강좌	3개월	30분	39회	3,000명
71	클레이아트	자격증 강좌	3개월	30분	39회	3,000명
72	아동영어	자격증 강좌	3개월	30분	39회	3,000명
73	청소년정책론	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
74	청소년환경	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
75	평생교육론	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
76	신경심리학	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
77	심리학개론	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
78	언어심리학	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
79	교수설계	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
80	노인교육론	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
81	평생교육프로그램개발론	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
82	멀티미디어디자인	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
83	디지털사진	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
84	디지털일러스트레이션	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
85	산학적인간론	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
86	기초윤리신학	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
87	공관복음서신학	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
88	육류과학	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
89	음식문화의이해	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
90	조리용어	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
91	일본수필	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
92	일본어회화	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
93	일본어작문	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
94	호텔시설관리	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
95	호텔영어	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
96	호텔인사관리	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
97	수리경제학	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
98	경제학원론(거시)	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
99	경제학원론(미시)	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
100	영어의미론	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
101	영어산문연구	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
102	영어독해법	전공 과정	3개월	30분	39회	3,000명
103	아동문학	보육과정 강좌	3개월	30분	39회	3,000명
104	결혼과가족	자격증취득	3개월	30분	39회	3,000명
105	영유아프로그램개발과평가	자격증취득	3개월	30분	39회	3,000명
106	영유아교수방법	자격증취득	3개월	30분	39회	3,000명
107	아동영양학	자격증취득	3개월	30분	39회	3,000명
108	언어지도	자격증취득	3개월	30분	39회	3,000명
109	사회학개론	자격증취득	3개월	30분	39회	3,000명
110	사회복지개론	자격증취득	3개월	30분	39회	3,000명
111	방과후지도사1급	자격증 취득	3개월	40분	25회	3,000명
112	심리상담지도사1급	자격증 취득	3개월	40분	25회	3,000명
113	미술심리상담지도사1급	자격증 취득	3개월	40분	25회	3,000명
114	독서논술지도사	자격증 취득	3개월	40분	26회	3,000명
115	다문화가정상담지도사	자격증 취득	3개월	40분	26회	3,000명
116	노인심리상담지도사	자격증 취득	3개월	30분	45회	3,000명
117	성품독서지도사	자격증 취득	3개월	30분	45회	3,000명
118	미술심리상담사2급	자격증 취득	3개월	30분	39회	3,000명
119	음악심리상담사2급	자격증 취득	3개월	30분	39회	3,000명
120	방과후지도사2급	자격증 취득	3개월	30분	39회	3,000명
121	다문화가정상담사	자격증 취득	3개월	30분	39회	3,000명
122	학교폭력예방지도사	자격증 취득	3개월	30분	39회	3,000명
123	성폭력예방지도사	자격증 취득	3개월	30분	39회	3,000명
124	심리상담사2급	자격증 취득	3개월	30분	39회	3,000명

순 번	과 정 명	편 성 내 용	교육기간	1 회 분 강의시간	시수 (회)	정원 (명)
125	미술심리치료상담사2급	자격증 취득	3개월	30분	39회	3,000명
126	아동수학지도	보육과정 강좌	3개월	30분	39회	제한없음
127	아동과학지도	보육과정 강좌	3개월	30분	39회	제한없음
128	보육교사론	보육과정 강좌	3개월	30분	39회	제한없음
129	영아발달	보육과정 강좌	3개월	30분	39회	제한없음
130	유아발달	보육과정 강좌	3개월	30분	39회	제한없음
131	영유아발달	보육과정 강좌	3개월	30분	26회	3,000명
132	평생교육경영론	평생교육 강좌	3개월	30분	26회	3,000명
133	평생교육방법론	평생교육 강좌	3개월	30분	26회	3,000명
134	원격교육론	평생교육 강좌	3개월	30분	26회	3,000명
135	성인학습및상담	평생교육 강좌	3개월	30분	26회	3,000명
136	교육사회학	평생교육 강좌	3개월	30분	26회	3,000명
137	청소년문화	평생교육 강좌	3개월	30분	26회	3,000명
138	노인복지론	사회복지사과정 강좌	3개월	30분	26회	3,000명
139	청소년복지	평생교육 강좌	3개월	30분	26회	3,000명

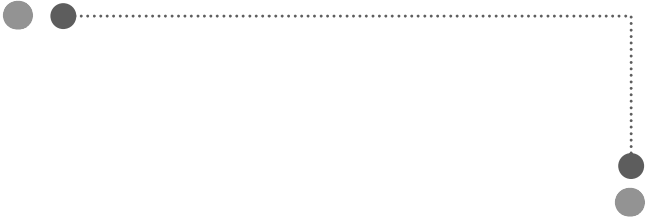
(별표 2)

학습비내역서

순번	과정명	교육기간	학 습 비	비 고
1	사무자동화산업기사	3개월	240,000원	$((80*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/200$
2	정보처리산업기사	3개월	240,000원	$((106*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/203$
3	컴퓨터운용사	3개월	200,000원	$((60*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/239$
4	유통관리사	3개월	150,000원	$((82*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/320$
5	텔레마케팅관리사	3개월	240,000원	$((66*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/199$
6	구매자재관리사	3개월	300,000원	$((50*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/159$
7	네트워크관리사	3개월	240,000원	$((75*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/200$
8	전산회계운용사	3개월	200,000원	$((60*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/239$
9	독학사 1단계	3개월	60,000원	$((72*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/800$
10	독학사 1단계	3개월	60,000원	$((60*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/796$
11	독학사 1단계	3개월	60,000원	$((60*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/796$
12	독학사 1단계	3개월	60,000원	$((60*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/796$
13	독학사 1단계	3개월	60,000원	$((60*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/796$
14	독학사 2단계	3개월	100,000원	$((72*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/480$
15	독학사 2단계	3개월	100,000원	$((72*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/480$
16	독학사 2단계	3개월	100,000원	$((72*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/480$
17	컴퓨터활용능력1급	3개월	200,000원	$((80*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/240$
18	컴퓨터활용능력2급	3개월	200,000원	$((80*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/240$
19	인간행동과사회환경	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/189$
20	사회복지법제	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/189$
21	사회복지실천론	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/189$
22	사회복지조사론	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/189$
23	사회복지행정론	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/189$
24	사회복지정책론	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/187$
25	지역사회복지론	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/189$
26	사회복지실천기술론	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/189$
27	보육과정 강좌(보육과정)	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/189$
28	보육과정 강좌(보육학개론)	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/189$
29	보육과정 강좌(아동발달)	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/189$
30	보육과정 강좌(아동복지론)	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/189$
31	보육과정 강좌(가족관계)	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/189$
32	보육과정 강좌(가족복지론)	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/189$
33	보육과정 강좌(자원봉사론)	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/189$
34	보육과정 강좌(정신건강론)	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/189$
35	보육과정 강좌(인간행동과사회환경)	3개월	300,000원	$((50*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/159$
36	보육과정 강좌(부모교육)	3개월	300,000원	$((50*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/159$
37	보육과정 강좌(지역사회복지론)	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/189$
38	사회복지사과정 강좌(건강가정론)	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/189$
39	사회복지사과정 강좌(가족상담및치료)	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/189$
40	사회복지사과정 강좌(가족생활교육)	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/189$
41	건강사정사과정 강좌(건강가정정책론)	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/189$
42	보육과정 강좌(아동수과학지도)	3개월	250,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/187$
43	보석감정사	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
44	한자능력시험 8급	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
45	한자능력시험 7급	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
46	한자능력시험 6급	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
47	한자능력시험 5급	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
48	한자능력시험 4(2)급	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
49	한자능력시험 4(1)급	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
50	해킹보안	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
51	사이버범죄와법규	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
52	네트워크보안	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
53	운영체제	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
54	굴삭기운전기능사(필기)	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
55	지게차운전기능사(필기)	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
56	피부학	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
57	피부미용학	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
58	피부미용사실기(1과제)	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
59	피부미용사실기(2과제)	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
60	피부미용사실기(3과제)	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$

순번	과 정 명	교육기간	학 습 비	비 고
61	손유희	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
62	북아트	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
63	종이접기	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
64	NIE	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
65	POP	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
66	풍선아트	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
67	폼아트	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
68	미술심리	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
69	아동미술	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
70	프로젝트접근법	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
71	클레이아트	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
72	아동영어	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
73	청소년정책론	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
74	청소년환경	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
75	평생교육론	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
76	신경심리학	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
77	심리학개론	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
78	언어심리학	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
79	교수설계	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
80	노인교육론	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
81	평생교육프로그램개발론	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
82	멀티미디어디자인	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
83	디지털사진	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
84	디지털일러스트레이션	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
85	산학적인간론	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
86	기초윤리신학	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
87	공관복음서신학	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
88	육류과학	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
89	음식문화의이해	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
90	조리용어	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
91	일본수필	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
92	일본어회화	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
93	일본어작문	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
94	호텔시설관리	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
95	호텔영어	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
96	호텔인사관리	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
97	수리경제학	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
98	경제학원론(거시)	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
99	경제학원론(미시)	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
100	영어의미론	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
101	영어산문연구	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
102	영어독해법	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
103	보육과정 강화(아동문학)	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
104	결혼과가족	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
105	영유아프로그램개발과평가	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
106	영유아교수방법	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
107	아동영양학	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
108	언어지도	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
109	사회학개론	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
110	사회복지개론	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
111	방과후지도사1급	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
112	심리상담지도사1급	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
113	미술심리상담지도사1급	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
114	독서논술지도사	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
115	다문화가정상담지도사	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
116	노인심리상담지도사	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
117	성품독서지도사	3개월	300,000원	$((25*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/157$
118	미술심리상담사2급	3개월	300,000원	$((25*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/157$
119	음악심리상담사2급	3개월	300,000원	$((25*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/157$
120	방과후지도사2급	3개월	300,000원	$((26*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/157$
121	다문화가정상담사	3개월	300,000원	$((26*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/157$
122	학교폭력예방지도사	3개월	580,000원	$((45*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/81$
123	성폭력예방지도사	3개월	580,000원	$((45*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/81$
124	심리상담사2급	3개월	300,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/157$

순번	과 정 명	교육기간	학 습 비	비 고
125	미술심리치료상담사2급	3개월	300,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/157$
126	아동수학지도	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
127	아동과학지도	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
128	보육교사론	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
129	영아발달	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
130	유아발달	3개월	150,000원	$((39*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/315$
131	영유아발달	3개월	150,000원	$((26*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/157$
132	평생교육경영론	3개월	150,000원	$((26*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/157$
133	평생교육방법론	3개월	150,000원	$((26*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/157$
134	원격교육론	3개월	150,000원	$((26*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/157$
135	성인학습및상담	3개월	150,000원	$((26*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/157$
136	교육사회학	3개월	150,000원	$((26*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/157$
137	청소년문화	3개월	150,000원	$((26*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/157$
138	노인복지론	3개월	150,000원	$((26*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/157$
139	청소년복지	3개월	150,000원	$((26*20000)+(100000)+((4500000+1000000+10000000)*3)))/157$



제2장 학 칙

학 칙

제1조(목적) 이 학칙은 디지털서울종합평생교육원(이하 “교육원”이라 한다)의 교육과정 및 학사 운영에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.(2016.5.25. 개정)

제2조(교육과목 및 정원) ① 교육과목이라 함은 교육원이 원격으로 설치·운영하는 교과목을 말한다.

② 교육원장(이하 “원장”이라 한다)은 교육과목 및 교수요목 개발을 목적으로 개인 또는 교육훈련기관의 제안을 수용하거나 반영할 수 있다.

③ 교육과목 및 교수요목 제안을 위한 절차 및 시기는 원장이 따로 정한다.

④ 원장은 원격 교·강사의 강의상황을 수시로 점검하고 미진사항을 지체없이 수정·보완 하여야 한다.

⑤ 교과목별 정원은 담당 교·강사가 직권으로 조정할 수 있다.

⑥ 교과목의 최소 수강인원은 10명으로 한다.

⑦ 교과목별 수강인원이 40명 이상인 때에는 분반을 원칙으로 한다.

⑧ 이 규정 시행시기를 기준으로 교육원이 개설·운영하는 강좌목록은 (별표)와 같다. <개정 2014.3.1.>

제3조(교육기간) ① 교육기간은 1월 이상으로 한다. 다만, 그 기간은 30시간에 준하는 교육 분량으로 구성되어야 한다.

② 제1항의 규정에 의한 교육분량 환산기준은 플랫폼에서 진행되는 콘텐츠 진행 시간을 기준으로 25분 이상을 1시간으로 하거나 콘텐츠 20프레임 이상을 1시간으로 한다.

제4조(회원가입) ① 교육원은 회원제로 운영하며 회원가입은 무료로 한다.

② 교육원의 강의는 회원이 등록절차를 거쳐 수강하는 것을 원칙으로 한다.

제5조(회원의 자격) 교육원은 회원의 자격에 제한을 두지 아니한다.

제6조(수업) ① 교육원은 매월 수강신청 전에 전자게시판을 통하여 미리 개설과목과 강의 계획서를 게시하여 회원들의 수강신청을 도와야 한다.

② 수강을 희망하는 교과목은 소정의 수강신청기간 이내에 회원이 On-line으로 신청한다. 다만, 수강신청 이전에 해당 지도 교강사와 수강에 관한 사항을 상담할 수 있다.

제7조(강의운영) ① 교육원의 교육방식은 원격강의로 한다. 다만, 필요하다고 인정하는 때에는 월1회에 한하여 off-line 강의를 할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 원격 및 오프라인 강의 방식은 다음 각 호와 같다.

1. 원격강의

- 1-1. 인터넷을 기반으로 한 On-Line 교육코스 : 전화선과 모뎀을 갖춘 컴퓨터를 활용하여 강의내용을 학습자가 컴퓨터에서 다운로드 받거나 On-Line 상에서 학습하도록 하고 질의응답은 전자메일 및 게시판을 이용하여 진행

1-2. VOD 및 오디오 활용 가상수업 : 교육내용의 제공이 VOD 혹은 오디오를 통하여 이루어지고, 이를 학습자가 컴퓨터 에서 다운받거나 온라인상에서 학습하도록 하고, 상호 작용은 전자메일 및 게시판 등을 통해 이루어지는 형태로 진행

2. Off-Line 강의

2-1. CD-ROM 활용 가상수업

교육 내용 중 대부분 또는 일부분이 CD-ROM에 저장된 상호작용적 교육 내용을 통하여 강의내용을 전달하는 것으로 인터넷을 통하여 On-Line으로 활용가능

2-2. 출석수업

원격수업의 보조방법으로 실시하며 오리엔테이션 등으로 활용

제8조(정보의 기록·관리) ① 원장은 학습자 및 이와 관련된 다음 각 호의 정보를 종합적으로 기록·관리하여야 한다.

1. 표준교육과정
2. 학습과목 평가인정 절차 및 평가 인정된 학습과목 현황
3. 학습자의 인적 사항·학업진척상황
4. 학점인정 절차
5. 학위수여 절차
6. 학위수여자 명부
7. 각종 증명서 발급 절차
8. 기타 원장이 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항 각 호의 규정에 의한 기록·관리는 원장이 정하는 절차와 양식에 의한다.

제9조(상담 및 상담자 교육) ① 원장은 학습자의 상담에 응하여야 한다.

② 원장은 상담 자료실의 상담업무를 지원하고 상담자료실 담당자를 대상으로 교육을 실시하여야 한다.

제10조(평가) ① 평가는 다양한 평가방법을 활용하여 본인의 응시여부를 확인하여야 한다.

② 원장은 교육원에 시험용 테스트 시스템을 갖추고 이를 활용하여야 한다.

제11조(휴강) ① 휴강은 부득이한 경우에 한하여 강사 및 사이트 운영자가 미리 교육생들에게 양해 절차를 거친 후 행한다.

② 비상재해, 통신두절, 기타 위급한 사정이 발생한 때에는 운영자가 임시 휴강을 할 수 있다.

③ 유료강좌는 휴강후 7일 이내에 재 개강이 되지 않을 경우 교육비를 환불 하여야 한다.

제12조(강의변경) ① 수강학생은 과목 등록 후 개강 2주 이내에 다른 강의로 전환하여 교육을 받을 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 수강과목 변경시에는 그 차액만큼을 교육원에 입금하거나 수강학생에게 반환하여야 한다.

③ 과목 변경은 1월을 기준으로 1인 1회에 한한다.

제13조(수강학생의 의무) 수강학생은 이 학칙 및 교육원의 제반 규칙을 준수하고 성심성의로 교육에 임하며 학문과 기술을 배우고 익혀 중견직업인으로서의 자질을 함양하여야 한다.

제14조(포상) 원장은 품행이 방정하고 교육 성적이 우수하거나 선행을 행하여 타의 모범이 되는 수강학생을 포상할 수 있다.

제15조(수료) ① 교육원은 교육원이 정하는 소정의 교육과정을 모두 이수한 교육생에게 수료증을 발급한다.

② 제1항의 규정에 의한 수료대상자는 각 교육과목별로 교·강사가 요구하는 필수사항(출석/시험/레포트/질의응답 등)을 충실히 이행한 수강생으로 한다.

③ 정당한 사유 없이 교육과정의 5분의 4이상을 수강하지 아니한 때에는 수료를 인정하지 아니한다.

④ 수료평가 기준은 각 학습과목별 담당 교강사가 강의계획서에 명시하여 엄정한 평가를 거쳐야 한다.

⑤ 학습과목별 출석 및 성적은 수업종료 후 2주 이내에 정정신청을 할 수 있다.

⑥ 제5항의 규정에 의한 정정신청이 있는 때에는 담당 교강사가 제출자료를 검토하여 사실여부를 확인하고 이를 정정할 수 있다.

제16조(교육생 자격박탈) ① 교육원은 수강학생이 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 교육생 또는 회원의 자격을 박탈할 수 있다.

1. 교육원의 강좌를 저자의 허락 없이 본인의 학습이외의 다른 용도로 전용하여 저작권을 침해하는 행위를 한자

2. 성적 희롱이나 다른 사람의 수치심을 자극하는 내용의 게시물이나 상용물품의 판매, 광고성이 짙은 게시물, 반사회적이거나 특정 정치, 종교 등을 옹호 하거나 비방하는 게시물 등을 게재한 자

3. E-mail, 1:1 대화 및 단체 대화방 (토론방)등에서 다른 사람을 노골적으로 비난하거나 성적모욕, 욕설 등의 행위를 한자

4. 교육원에서 Site 문서를 불법복사, 탈취, 위조 또는 변조한 자

5. 스팸메일, 악성바이러스, 음란물, 허위사실 등 유포하거나 해킹, 폭언 등 통신 질서를 문란하게 한자

6. 강사에게 폭언, 폭행, 명예훼손 등을 행한 자

7. 기타 교육생의 본분을 이탈한 행위를 한자

② 교육생으로서의 자격이 박탈된 자는 교육원의 회원으로 재가입할 수 없다.

제17조(장학금) 교강사는 원장에게 각 강좌마다 등위를 매겨 성적우수자에게 무료강좌 등의 장학지원을 요청할 수 있다.

제18조(교육비) ① 교육생은 교육원의 유료강좌에 대하여 소정의 교육비를 납부하여야 한다.

② 교육원은 교육비 전액 반환사유가 발생한 때에는 납부금 전액을 반환하여야 한다.

③ 교육비는 반환사유 발생일을 기준으로 다음과 같이 환불한다.

반환 사유	반환 사유 발생 시점	반환금액
평가인정 학습과정 운영에 관한 규정 제4조 제2항 제1호에 해당하는 경우	평가인정 학습과정 운영에 관한 규정 제4조 제2항 제1호에 해당하는 경우	과오납된 금액 전액 평가인정 학습과정 운영에 관한 규정 제4조 제2항 제1호에

		해당하는 경우
평가인정 학습과정 운영에 관한 규정 제4조 제2항 제2호부터 제4호까지의 규정에 해당하는 경우	수업시작일 전일까지	학습비 전액
	수업 시작일로부터 총 수업시간의 1/6경과 전	학습비의 6분의 5에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/6이상부터 1/3미만 까지의 기간 동안	학습비의 3분의 2에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/3 이상부터 1/2 미만까지의 기간동안	학습비의 2분의 1에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/2이상 경과	반환하지 않음

제19조(교육비 채택기준) 강의수강료는 월평균 50,000원을 기준으로 한다.

제20조(교육비 감면) 품행이 방정하고 학업성적이 우수하거나 국가유공자 자녀인 때에는 납입금의 일부 또는 전부를 면제 할 수 있다.

제21조(마일리지제도) ① 교육원은 장애인, 국가유공자, 성적우수자 또는 원장이 정하는 교육생에 대하여 유료강좌 강의료의 20% 미만을 마일리지로 적립할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 마일리지는 연속하여 적립되며 차기 강좌 신청 시부터 사용할 수 있다.

제22조(교육비 납부방법) ① 현금결제는 교육원의 은행계좌 또는 교육원의 가상계좌로 한다.

② 카드결제는 웹사이트에서 제공하는 PG 결제시스템으로 한다.

③ 마일리지결제는 해당금액을 마일리지로 결제한다.

제23조(교육비 납부절차) ① 교육비 납부절차는 각호의 순에 의한다.

1. 회원가입

2. 강의신청

3. 교육비 납부(제22조)

② 계좌입금, 신용카드 및 마일리지 결제는 입금확인 후 수강신청 개시일부터 강의를 수강할 수 있다.

제24조(교강사신청) ① 교강사 희망자는 교육원 사이트에서 교강사 신청을 할 수 있다.

② 교육원은 교강사 신청 기재 사항을 중심으로 소정의 자격심사 절차를 거쳐 적격자를 선발하여 교강사 등록을 한다.

③ 교강사로 선정된 자가 강좌를 개설 한때에는 교강사 연구실에서 교과목등록을 한다.

④ 교강사는 교과목 등록 시 기본 교안을 첨부하여야 한다.

⑤ 교강사는 개강 10일 전까지 교과목신청을 완료하여야 한다.

제25조(강의료지급) ① 교강사에게 지급하는 강사료는 해당 강의가 모두 종료된 후 교강사 신청 시에 기재한 본인의 입금계좌로 이체하는 것을 원칙으로 한다.

② 강사료 지급에 관한 사항은 원장과 교강사를 당사자로 하는 별도의 계약에 의한다.

제26조(강의교안) 교강사는 강의교안을 1월을 기준으로 최소 4회 이상을 입력하여야 한다.

제27조(교강사 준수사항 등) 교강사의 의무 또는 준수사항은 다음 각 호와 같다.

1. 과제물을 부과하고 이를 채점할 수 있다. (선택)
2. 수시로 강의과목에 대한 퀴즈를 제시할 수 있다. (선택)
3. 과목당 1회 이상 시험문제를 출제/채점할 수 있다. (선택)
4. 강의 종료시 제1호 내지 제3호의 근거자료를 통하여 학생들의 성적을 산출한다. (의무)
5. 수강학생의 질문에 답변한다. (의무)

제28조(조직편제) ① 교육원에 다음 각 호의 직원을 둔다.

1. 평생교육사 : 1명 이상
 2. 교육준비요원, 전문 운영요원, 사무직원 각 1명 이상
- ② 교육원은 교육원의 소재지가 아닌 원격지에 사무실을 개설하고 직원을 파견 근무시킬 수 있다. 다만, 원격평생교육시설 운영에 필요한 장비, 개발인력, 운영본부 등은 교육원의 소재지에 둔다.

제29조(재정) 교육원의 재정은 다음 각 호의 수익금으로 한다.

1. 교육생의 유료강좌 교육비
2. 설치자 보조금
3. 수익사업 수익금
4. 기타수익금 (기자재 임대료, 국가기관 등의 각종 지원금 등)

제30조(회계년도) 교육원의 회계연도는 정부의 회계연도에 의한다.

제31조(업무) 원장은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 사이버교육 교과 운영에 관한 기본계획 수립
2. 사이버교육 교과 운영에 관한 정책의 개발
3. 사이버교육 교과 과정의 개발
4. 교수요목의 개발 및 고시
5. 사이버교육 교과목의 사후관리를 위한 재평가계획 수립 및 시행
6. 학습자등록에 관한 사항
7. 원격교육 상담자료실 운영 지원
8. 각종 증명서의 발급
9. 수수료 징수 및 집행
10. 기타 원장이 필요하다고 인정하는 사항

제32조(시행세칙) 이 학칙의 시행에 필요한 사항은 원장이 세칙으로 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2013년 3월1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 5월 25일부터 시행한다.

학칙시행세칙

제1조(목적) 이 세칙은 디지털서울중합평생교육원(이하 “교육원”이라 한다) 학칙의 시행에 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다. (2016.5.25. 개정)

제2조(학습기록 점검시스템) ① 교육원은 학습자 출결사항과 학습 진행 사항을 2일을 주기(주 3회 이상)로 점검하여 학습자들의 수업참여 현황을 지속적으로 모니터링 하여야 한다.
 ② 교육원은 학습기록 점검 시스템을 활용하여 학습자의 수업참여를 독려하고 중도탈락을 예방하여야 한다.
 ③ 교육원은 각 과목별 중요페이지에 진도체크를 위한 프로그램을 탑재하여 각 회차별로 학습 진도율을 수치로 환산하여야 한다.
 ④ 학습자는 첫 강의 시작일로부터 14일간 학습 할 수 있다. 다만, 14일간의 학습기간이 경과한 때에는 학습은 할 수 있으나 출석은 인정 하지 아니한다.

제2조의2(수강신청) 학습자의 수강신청은 수업계획서 열람 및 학습자 동의 확인 절차를 거쳐야 한다.

제3조(학습기록점검 결과 통보방식) 학습자들의 수업참여 모니터링 결과는 학습자의 E-mail, 문자메세지, 전화 등을 통하여 개별적으로 통보하여야 한다.

제4조(평가시험) ① 평가시험은 다양한 평가방법을 통하여 반드시 본인 여부를 확인 하여야 한다.
 ② 평가유형은 중간평가, 최종평가, 참여도, 쪽지시험, 레포트, 학습 Q&A, 토론, 출석 체크 등으로 한다.
 ③ 시험응시는 반드시 공인인증서 로그인을 통하여 사전에 등록된 학습자PC에 한한다. 다만, 가족, 특정 단체, 학교, 회사 등 특수한 사항에 대하여는 증빙서류를 제출받아 동일 IP 응시를 인정할 수 있다.
 ④ 평가시험 기간은 4일 이내로 하며 기간내에 응시하여야 한다.
 ⑤ 공결증빙서류를 제출한 시험 미응시자는 제8조의 규정에 의한 추가시험일정을 활용하여 시험에 응시할 수 있다. 이때에는 15% 감점을 적용하지 아니한다.
 ⑥ 시험시간은 개인별로 60분 이내로 한다. 다만, 장애학생에 대하여는 그 정도를 고려하여 시험시간을 90분까지 연장할 수 있다.
 ⑦ 시험문항은 객관식 20문항, 주관식 5문항 등 총 25문항으로 한다.

제4조의2(평가자료보관) 접속IP, 평가시작시각, 평가종료시각 등 평가근거자료의 보존기간은 평가일로부터 4년으로 한다.

제5조(성적평가 기준) 학업성적 평가기준은 다음과 같다.

계	중간고사	기말고사	과제물	출석	수업참여도		
					소계	토론	자기소개서, 학습설계서, Q&A, 게시판
100%	30%	30%	10%	15%	15%	10%	5%

제6조(중간기말고사 성적산출) ① 중간기말고사의 성적산출은 상대평가를 원칙으로 한다.

② 중간기말고사의 성적배분 기준은 다음과 같다. 다만, 교과목의 특성 등을 고려하여 10%의 범위 내에서 증감조정 할 수 있다.

성적분포	학습자수	비율(%)
합 계	200명	100%
90점 이상	40명	20%
80점 이상 - 90점 미만	80명	40%
70점 이상 - 80점 미만	40명	20%
60점 이상 - 70점 미만	30명	15%
60점 미만	10명	5%

제7조(시험성적 감점처리) 다음 각 호의 사유가 있는 때에는 시험성적을 0점 처리한다.

1. 시험문제 유출
2. 유출된 시험문제 공유 또는 본인이 활용
3. 부정행위

제8조(추가시험) ① 학습자가 지정된 정기시험 시행일에 정당한 사유로 인해 중간고사 또는 기말고사에 응시하지 아니하는 때에는 증빙서류를 제출하여 교육원이 정하는 추가시험에 응시할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 추가시험은 중간기말고사 종료후 7일 이내로 한다.

제9조(시험문항) ① 중간기말고사의 출제유형, 지문형태, 난이도, 출제문항수 및 배점기준은 다음과 같다.

출제유형	지문형태	난이도	출제문항 수	배점기준	소 계
객관식	4지선다형 / 5지선다형	객관식 A	2	1	2
		객관식 B	4	1	4
		객관식 C	8	1	8
		객관식 D	4	1	4
		객관식 E	2	1	2
주관식	서술형/단답형	난이도 동일	5	2	10
계			25	-	30

② 시험문항 선정은 문제은행식으로 하며 난이도별로 랜덤으로 추출한다.

③ 중간기말고사 중에는 동일한 문항을 재출제하지 아니한다.

제10조(시험기준 및 배점) ① 중간고사는 1주차-7주차 강의분을 시험범위로 하며 30점 만점으로 진행한다.

② 기말고사는 9주차-14주차 강의분을 시험범위로 하며 30점 만점으로 진행한다.

제11조(시험문항 출제) ① 개발교수는 콘텐츠개발과 동시에 객관식 120문항, 주관식 30문

항 등 125문항을 출제하여야 한다. (2016.5.25. 개정)

② 운영교수는 콘텐츠개발이 완료된 시점을 기준으로 담당 교과목에 대하여 최소 25문항 이상, 시험문제를 출제할 수 있다. (2016.5.25. 개정)

제12조(출석) 출석은 반드시 범용공인인증서로 접속되는 로그인 절차를 거쳐야 한다. 다만, 미리 교육원에 등록된 PC에 한한다.

제13조(출석인정 기준) ① 학습자의 수업이수기간은 15주 이상으로 하고 차시별 콘텐츠 분량의 100%를 수강한 경우에 한하여 출석을 인정한다.

② 학습자는 학점인정등에관한법률시행규칙 제5조 제1항(별표 : 학점인정의 세부기준)의 규정에 따라 해당 학습과목의 이수에 필요한 총 수업시간의 100분의 80 이상을 출석하여야 한다.

③ 학습자가 다음 각 호의 사유로 인하여 수강종료일을 기준으로 3영업 이상 수강하지 못한 때에는 증빙서류를 제출받아 이를 출석으로 인정할 수 있다.

1. 천재지변으로 인한 사고
2. 직계존비속의 상
3. 본인의 질병 및 사고로 인한 입원
4. 기타 학칙 등이 정하는 불가피한 사유로 수강하지 못하는 때

④ 학습자의 출석성적 부여기준은 다음과 같다.

출석율	점수	출석율	점수
100%	15	85% 이상 - 90% 미만	9-10
95% 이상 - 100% 미만	13-14	80% 이상 - 85% 미만	7-8
90% 이상 - 95% 미만	11-12	80% 미만	과락

제14조(출석인정기간) ① 출석인정기간은 수업계획서상의 해당주차를 포함하여 14일 이내로 한다.

② 출석인정기간이 경과한 때에는 수업을 이수하더라도 그 기간을 출석으로 인정하지 아니한다.

제15조(공결) ① 공결은 증빙자료를 제출하여 그 사유가 입증된 경우에 한하여 출석으로 인정할 수 있다.

② 학습자가 수업일수의 3분의 2 이상을 수강하고 군입대로 나머지 일수를 채우지 못한 때에는 군입대 전까지의 출석율, 정기평가, 과제물 등으로 성적을 산출한다.

제16조(출결점검) 출석점검 요소는 다음 각 호와 같다.

1. 학습자의 개별 로그인 횟수와 접속시간 누적기록(2일 1회, 주 3회 이상 점검)
2. 학습자의 수업진도율에 따른 출석체크(각 과목별로 중요페이지에 진도체크를 위한 프로그램 탑재, 각 회차별로 학습 진도율을 수치로 환산하여 기록)
3. 각 과목별 학습목차에 따라 학습에 필요한 학습시간 수업(각 회차를 기준으로 제시된 학습시간의 100%를 학습하여야 출석 인정)
4. 한 학기의 총 회차에 대하여 출석 회차가 80% 이상인 때에만 학점 인정

- 제17조(출석점검 결과 활용)** ① 학습자의 수업진도는 회차별 출석여부로 체크하며 전체 회차에 대한 출석비율(%)로 환산하여 학업성취도 평가에서 출석점수로 반영한다.
 ② 출석점수는 전체성적의 15%를 초과하지 아니한다.
 ③ 강좌별 출석점수 산출기준은 다음과 같다.

차시 주차	교시	진도율	누적 점수	차시			차시			차시			차시						
				주차	교시	진도율	주차	교시	진도율	주차	교시	진도율	주차	교시	진도율				
1	1	2.22	0.33	4	1	22.20	3.33	7	1	42.18	6.33	10	1	62.16	9.33	13	1	82.14	12.33
	2	4.44	0.66		2	24.42	3.66		2	44.40	6.66		2	64.38	9.66		2	84.36	12.66
	3	6.66	1.00		3	26.64	4.00		3	46.62	7.00		3	66.60	10.00		3	86.58	13.00
2	1	8.88	1.33	5	1	28.86	4.33	8	1	48.84	7.33	11	1	68.82	10.33	14	1	88.80	13.33
	2	11.1	1.66		2	31.08	4.66		2	51.06	7.66		2	71.04	10.66		2	91.02	13.66
	3	13.32	2.00		3	33.30	5.00		3	53.28	8.00		3	73.26	11.00		3	93.24	14.00
3	1	15.54	2.33	6	1	35.52	5.33	9	1	55.50	8.33	12	1	75.48	11.33	15	1	95.46	14.33
	2	17.76	2.66		2	37.74	5.66		2	57.72	8.66		2	77.70	11.66		2	97.68	14.66
	3	19.98	3.00		3	39.96	6.00		3	59.94	9.00		3	79.92	12.00		3	100	15.00

- ④ 중간고사(8주차) 또는 기말고사(15주차)를 응시하지 아니한 때에는 해당 주차의 출석점수를 감점한다.
 ⑤ 제4항의 규정에 의한 감점은 1회 결석 시에는 평균 0.33점을 감점하되 9회까지는 점수를 인정하고 10회 이상은 과락으로 처리한다.

- 제18조(최종 탈락자 선정기준)** ① 전체 수업출석률이 80% 미만인 때에는 중도 탈락으로 처리하고 학점을 인정하지 아니한다.
 ② 최종성적 60점 미만자는 최종탈락으로 처리하며 학점을 인정하지 아니한다.

제19조(과제물 양식) 과제물 제출 양식은 다음 각 호와 같다.

1. 양식	규격 : A4 / 글자 : 11 / 줄간 : 180 / 여백 : 상하좌우 각 20
2. 분량	2-3매(최대 20매 내외에서 적의 조정)

- 제20조(과제물 출제)** ① 과제물은 개발교수 또는 운영교수가 출제한다.
 ② 출제자는 학생 전체 성적의 평점 비율 조정을 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 난이도를 조절하여 출제할 수 있다.

제21조(과제물 점수 배점) 과제물의 점수 배점 기준은 다음과 같다.

계	내용의 충실도	독창성 및 창의성	자신의 견해, 주장, 논리적 배열
10점	4점	3점	3점

- 제22조(과제물 감점)** ① 인터넷 등에서 게재 자료를 그대로 복사(copy)하여 제출한 때에는 과제물점수를 0점 처리한다.
 ② 특정한 교재의 내용을 그대로 베껴 쓴 때에는 과제물 점수를 0점 처리한다.
 ③ 다른 사람의 자료를 그대로 베껴 쓴 때에는 과제물 점수를 0점 처리한다.

- ④ 다른 사람의 과제를 그대로 제출한 때에는 나중에 제출한 사람의 과제로 점수를 0점 처리한다.
- ⑤ 과제를 제출기간을 초과하여 과제를 제출한 때에는 과제로 점수를 감점 처리한다.
- ⑥ 과제부여 주제와 상이한(어긋난) 과제를 제출한 때에는 과제로 점수를 감점 처리한다.
- ⑦ 정해진 제출양식과 상이한 양식으로 과제를 제출한 때에는 과제로 점수를 감점 처리한다.
- ⑧ 과제부여 시 주어진 분량을 채우지 못하거나 상당량 그 분량을 초과한 때에는 과제로 점수를 감점 처리한다.

제23조(토론평가) ① 토론평가는 질적평가와 양적평가로 나누어 각각 50:50으로 평가한다.

- ② 양적평가는 시스템으로 평가한다. 다만, 질적평가는 담당 교강사가 평가한다.
- ③ 토론평가의 감점요인은 다음 각 호와 같다.
 1. 다른 학우와 동일한 의견인 경우
 2. 인터넷 등에서 복사한 내용인 경우
 3. 성의없는 의견을 제시한 경우
 4. 토론의 요지에 어긋나는 경우
 5. 토론 시 상대방을 비방 또는 비하하는 경우

제24조(평점환산) ① 학업성적의 분류기준은 다음과 같다.

취득점수	평점	등급
95점 이상	4.50	A ⁺
90-94점	4.00	A
85-89점	3.50	B ⁺
80-84점	3.00	B
75-79점	2.50	C ⁺
70-74점	2.00	C
65-69점	1.50	D ⁺
60-64점	1.00	D
60점 미만	-	F

- ② 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 과목별 성적을 평가하지 아니한다.
 1. 과목 평점 60점 미만
 2. 출석률 80% 미만
 3. 출석, 시험, 학습 등과 관련된 부정행위 적발자

제25조(시험공지) ① 각 평가시험은 강의실 [공지사항]을 통하여 사전 공지하여 수강생들이 시험에 대비할 수 있도록 하여야 한다.

- ② 교육원은 제1항의 규정에 의한 공지방법과는 별도로 시험일 2주전까지 홈페이지 메인화면에 팝업창을 개설하거나 전화, 이메일, 휴대전화 문자 송신 등의 방법으로 시험일정을 학습자에게 알려야 한다.
- ③ 교육원은 학습자가 수강신청 전에 시험일이 공지되어 있는 강의계획서를 확인하고 이에 동의 한 후 수강신청 할 수 있도록 하여야 한다.

제26조(성적산출) ① 성적은 각 과목을 100점 만점으로 하고, 출석상황, 토론, 과제, 시험성적, 참여, 질의응답 등을 종합 평가하여 산정한다.

② 과목별 배점비율은 다음과 같다.

중간	기말	출석	과제	토론	참여도	계
30	30	15	10	10	5	100

제27조(학점인정) ① 이수조건은 충족한 과목(성적 60점 이상, 출석 80%이상)에 대하여는 학점인정을 할 수 있다.

② 학점인정대상과목은 각 교육과목에서 강사가 요구하는 필수 요구사항(출석/시험/레포트/질의응답 등)을 충족한 과목으로 한다.

③ 총점환산 점수가 60점 미만이거나 출석이 80% 미만인 과목에 대하여는 학점인정대상에서 제외한다.

④ 학습자는 수업 종료 후 2주 이내에 학습과목별로 출석 및 성적을 web을 통하여 확인하고 이의가 있는 때에는 출석 또는 성적 정정을 신청 할 수 있다. 이때에는 담당 교강사가 제출된 자료를 기준으로 사실여부를 확인하고 출석 및 성적을 정정 할 수 있다.

제28조(성적이의신청) ① 기말고사가 종료된 때에는 모든 평가에 대한 성적을 산출하고 3일간의 성적이의 신청기간을 공지한다.

② 이의신청이 있는 때에는 담당 교강사의 검토절차를 거쳐 성적을 조정할 수 있다.

제29조(보칙) ① 교강사 및 조교의 자격·임용·수업·보수·강의평가 등에 관한 사항은 원장이 지침으로 따로 정한다.

② 이 세칙에서 정하지 아니하는 사항은 관련 법령 및 학점은행제 학사관리지침을 준용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2016년 5월 25일부터 시행한다.